

REPORTE DE RECLAMACIÓN

(Complete este formulario y envíelo de regreso solo si desea reembolsar el producto comprado)

Comprador: (a completar por el comprador)

Empresa/nombre y dirección

Identificación:

Persona de contacto:

Teléfono/fax:

Móvil:

Email:

Dirección de devolución para el envío de mercancías: (¡No complete si es la misma que la anterior!)

Productos reclamados: (tipo de producto, nombre, talla, color)

Factura/número de pedido:

Fecha de compra:

Sugerencia en la forma de resolución del problema

(en caso de reembolso, proporcione el número de cuenta bancaria para el arreglo financiero)

Descripción detallada del defecto

(a completar por el vendedor)

Fecha:

Firma del comprador:

Aceptación de una reclamación para un arreglo:

Número de envío:

Fecha:

Firma del empleado:

Solución de la reclamación:

Fecha:

Firma del empleado:

Procedimiento de reclamación terminado el día:

Fecha:

Firma del empleado:

Fecha:

Firma del comprador: